

Informatieplan Statengriffie
2013 - 2014
Stap 1: Bepalen Informatiebehoefte

Opdrachtgever : Statengriffier, Jeroen Vrijburg

Onderdeel : Statengriffie

Sector : n.v.t.

Informatiemanager : Gerlien Harthoorn

Datum : maandag 5 augustus 2013

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Inleiding.....	3
2 Statengriffie en informatiebeleid	5
3 Inventarisatie informatiewensen	9
4 Informatieplanning en portfolio 2013-2015.....	12
5 Bijlage 1: Managementsamenvatting ‘Concerninformatiebeleid 2013-2016’	15

1 Inleiding

Volgens het voorstel in het concept-concern informatieplan 2013 - 2016 sluit de Griffie dit jaar aan bij het concern informatieplan en wordt hiermee onderdeel van het I&I Governance-model en informatiebeleid van de provincie. Dit betekent de start van een nieuwe opzet van de informatiemanagement-functie bij de griffie. Als startpunt is een informatieplan voor de griffie opgesteld.

Doel

Met dit plan wordt duidelijk wat de behoefte van de griffie is op het gebied van informatievoorziening en ICT. In het plan wordt naast het beschrijven van de behoefte ook aangegeven welke prioriteit de griffie aan de verschillende punten geeft, en op welke termijn de griffie zaken zou willen realiseren. Op die manier ontstaat een projectenportfolio die kan worden afgestemd met het concern. Voor de afstemming staan de regels beschreven in het concerninformatieplan. Het resultaat is een projectenportfolio die in 2013 en 2014 kan worden uitgevoerd.

Scope van het informatieplan:

- Het plan is gericht op de griffie.
- Het plan heeft als onderwerp de informatievoorziening.
- De informatievoorziening aan PS is een verantwoordelijkheid van de griffie en daarmee onderdeel van dit plan.
- Het plan is geschreven voor de periode 2013-2014

Documenten die als input dienen voor dit informatieplan:

- Concept-Concern Informatiebeleid en –plan 2013-2016, 8 april 2013
- Inrichtingsplan Statengriffie, 12 juni 2012
- Memo aantrekken informatiemanager t.b.v. PS / door J.J.M. Vrijburg, 13 november 2012
- Inventarisatie ICT aspecten transformatie griffie NH / door Linda van Rens, 5 september 2012
- Rapportage onderzoek ondersteunende systemen voor het bestuurlijk besluitvormingsproces van de Provincie Noord-Holland, 15 december 2009

Het informatieplan is als volgt opgebouwd:

1. Inleiding
Dit hoofdstuk beschrijft het doel, de scope, en de opbouw van dit informatieplan.
2. Statengriffie en informatiebeleid
Dit hoofdstuk beschrijft de huidige stand van zaken van het informatiebeleid bij de Statengriffie: aansluiting op het concern informatieplan, start informatiemanagement bij de Statengriffie, invulling functioneel beheer bij de griffie, huidige stand van zaken informatievoorziening.
3. Inventarisatie informatiewensen
Dit hoofdstuk beschrijft de gewenste situatie bij de griffie. Dit gebeurt op basis van een inventarisatie van informatievoorzieningsbehoeften / initiatieven bij de griffie. Belangrijke

thema's die aan bod komen zijn: digitaal werken voor PS, en aansluiting van de griffie op concernbrede informatievoorziening.

4. Informatieplanning en portfolio 2013-2015

Vanuit de informatiebehoefte kunnen projecten (ter realisatie van nieuwe wensen) of wijzigingen (aanpassing op bestaande informatiesystemen) worden benoemd. Deze projecten worden in dit hoofdstuk kort beschreven, en daarnaast opgenomen in een apart concept-projectenportfolio.

Vervolgstappen:

Na vaststelling van het informatieplan en portfolio kan de griffie verder met de realisatie van de projecten en wijzigingen. Wanneer bij realisatie personele inzet vanuit de sector ICT Regie nodig is, of wanneer het gaat om wijziging of vernieuwing van ICT-voorzieningen, dient de procedure gevolgd te worden die hiervoor concernbreed is afgesproken. Dat betekent dat realisatie start met het beschrijven van de gewenste projecten in een business case, en van de gewenste wijzigingen in een wijzigingsvoorstel. Businesscases worden voorgelegd aan de I&I Stuurgroep. De Griffier is agendalid van de Stuurgroep I&I, en kan zelf, n.a.v. de agenda, besluiten deel te nemen aan een overleg van de Stuurgroep I&I.

2 Statengriffie en informatiebeleid

Stand van zaken informatievoorziening

De griffie maakt voor de uitvoering van haar taken gebruik van een aantal ICT voorzieningen. Veel van die voorzieningen worden vanuit concern-ICT geleverd, de zogeheten generieke ICT voorzieningen. Daarnaast maakt de griffie ook gebruik van een aantal griffie-specifieke ICT-voorzieningen.

Generieke ICT voorzieningen:

- Kantoorautomatisering en werkplek ICT-infrastructuur, de kantoorautomatisering (Windows, Office etc.), de werkplek-hardware (laptop, beeldscherm, toetsenbord etc.), met daarbij de gebruikersondersteuning vanuit de ATOS Helpdesk.
- SAP SAP is het concernstelsel ter ondersteuning van de financiële en de HR-processen.
- Docman Docman is het documentmanagementsysteem (DMS) dat wordt gebruikt voor het registreren van de in- en uitgaande post. Het registratiewerk wordt uitgevoerd door DIV. (Het concern is inmiddels overgestapt op een nieuw DMS, Verseon. Op dit moment loopt nog de discussie over de wijze waarop Verseon wordt ingevoerd bij de griffie.)
- Ondersteuning door ICT Regie Tactisch-strategische ondersteuning en afstemming met ICT Regie.

Griffie specifieke ICT-voorzieningen:

- Babs Babs voorziet in digitale publicatie van de agenda's en vergaderstukken van staten-, commissie, presidium- en werkgroepvergaderingen. Naast de griffie zelf, die het systeem vult met vergaderstukken in een afgesloten beheerkant, maken ook de leden van PS, GS-leden, ambtenaren en burgers gebruik van BABS middels de speciaal daartoe ontwikkelde raadpleegfunctionaliteit.
- iBabs iBabs is een applicatie die digitaal vergaderen ondersteunt. Een aantal PS-leden krijgen desgevraagd de vergaderstukken (alleen) digitaal aangeleverd via iBabs. Zij kunnen iBabs gebruiken vanaf iPad, tablet of laptop.
- Notubiz Van het bedrijf Notubiz neemt de griffie twee diensten af, namelijk NotuCast (live uitzendingen van statenvergaderingen) en NotuRecord (digitaal verslag).
- Pogo count-down-klok Dit programma wordt gebruikt voor het bijhouden van de spreektijden tijdens Statenvergaderingen.

Behalve voor de eigen ICT-ondersteuning heeft de griffie ook aandacht voor de ICT ondersteuning van Statenleden, duo-commissieleden en fractiemedewerker. Voor hen zijn de afgelopen periode

een aantal ICT-vernieuwingen geregeld, waaronder een uitbreiding van het WIFI-netwerk in het Paviljoen en in het fractiehuis.

ICT-voorzieningen voor Statenleden:

- Toegang tot iBabs
- Toegang tot de besloten website voor Statenleden
- PNH-mailadres
- Gebruikersondersteuning ATOS

ICT-voorzieningen voor duo-commissieleden

- Toegang tot de besloten website voor Statenleden
- PNH-mailadres
- Gebruikersondersteuning ATOS

ICT-voorzieningen voor Fractiemedewerkers:

- Uitgifte en beheer van laptops (in totaal circa 14)
- Gebruikersondersteuning vanuit de ATOS-helpdesk
- PNH-mailadres
- Vaste telefoons op de fractiekamers (in totaal 13)
- Uitgifte van standaard mobiele telefoons op aanvraag

Invulling informatiemanagement

In het inrichtingsplan Statengriffie 2012 staat over de inrichting van de Informatiemanagement / ICT-functie bij de griffie het volgende: "Momenteel is binnen de Statengriffie de ICT-functie niet op een professionele wijze belegd. Er zijn binnen de Statengriffie thans twee medewerkers die zonder specifieke ICT-achtergrond naast hun reguliere taken ook taken uitvoeren die ICT-gerelateerd zijn." De werkgeverscommissie van 16 juli 2012 heeft ingestemd met het tijdelijk aantrekken van een informatiemanager (0,5 fte). De informatiemanager zal de statengriffie ondersteunen bij het op professionele wijze oppakken van ICT-taken, en bij het op een goede wijze voorbereiden en (doen) uitvoeren van besluitvorming over ICT-taken en -projecten. Per 1 februari 2013 is de informatiemanager gestart (0,5 fte), voorlopig voor de duur van 1 jaar. De eerste taak voor de informatiemanager is het opstellen van een informatieplan voor de griffie en deelname aan de Statenwerkgroep Digitaal werken waarin een voorstel 'Digitaal werken voor statenleden' wordt geformuleerd.

Invulling functioneel beheer

Functioneel beheer zorgt voor het juiste gebruik van applicaties door de gebruikers. Een functioneel beheerder beantwoordt gebruikersvragen over de functionaliteit van een applicatie, en signaleert en beschrijft de eventuele behoefte tot aanpassing van systemen zodat ze meer tegemoet komen aan de gebruikerswensen. Bij de provincie is het functioneel beheer van een bepaalde applicatie belegd bij de business, bij de eigenaar van een bepaalde applicatie.

Op dit moment is bij de griffie het functioneel beheer belegd voor Babs (en iBabs) en Notubiz. Het functioneel beheer voor Babs wordt uitgevoerd door een tijdelijke medewerker bij de griffie. Het functioneel beheer voor Notubiz is belegd bij de medewerker Statenzaken.

De griffie beheert zelf het PS-onderdeel van de PNH-website en de besloten Statenwebsite. Deze werkzaamheden worden door diverse medewerkers uitgevoerd, er is geen centrale regierol hiervoor aangewezen. Dit laatste is wel gewenst.

Informatiebeleid Griffie

Griffie en Concern hebben beide de wens uitgesproken dat de griffie aansluit bij het concernbrede informatiebeleid. In de afgelopen periode kwam het te vaak voor dat de griffie niet vanaf de start werd betrokken bij concernbrede ICT ontwikkelingen. Hierdoor werden wensen en eisen vanuit de griffie niet meegenomen. Gevolg hiervan is dat er concernbrede systemen werden opgeleverd die niet ingevoerd konden worden bij de griffie.

Inmiddels is dit aan het veranderen. In het concept-Concern Informatieplan 2013-2016 is het voorstel gedaan om de Griffie aan te laten sluiten bij het concernbrede informatiebeleid. Dit heeft ieders instemming. Deze aansluiting betekent o.a. dat de informatiemanager van de griffie deelneemt aan het centrale informatimanagers-overleg. Hierin worden nieuwe ICT-ontwikkelingen en businesscases vanuit het concern besproken. De Griffier is agendalid van de stuurgroep Informatievoorziening en ICT (I&I) (in de praktijk betekent dit dat hij aanschuift wanneer de agenda hier aanleiding toe geeft). In bijlage 1 is de managementsamenvatting opgenomen van het concept-Concern Informatieplan 2013-2016.

Aansluiting op het concernbrede informatiebeleid betekent concreet het volgende:

- Het informatieplan Statengriffie formuleert zelf geen I&I-thema's ten aanzien van het informatiebeleid, maar neemt de I&I-thema's over die in het concernplan genoemd staan.
- De I&I-initiatieven en –projecten van de griffie worden getoetst aan de strategische-beveiligings- en architectuurprincipes die concernbreed zijn opgesteld.
- De projecten vanuit de griffie worden opgenomen in de concernbrede projectenportfolio volgens de regels voor ranking die zijn afgesproken in het concernplan.
- Sturing op de concernbrede projectenportfolio wordt gedaan door de Stuurgroep I&I.

Rankingcriteria zijn noodzakelijk omdat, bij beperkte budgetten of beschikbare capaciteit, er keuzes gemaakt moeten worden, waarbij uiteraard de belangrijkste initiatieven altijd gehonoreerd dienen te worden en minder belangrijke initiatieven niet (of later) gehonoreerd worden.

In het PNH-concernjaarplan staan vier dimensies, te weten: dienstverlening, vitale organisatie, efficiency en bereikte resultaten waarop de komende periode op basis van Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) door PNH gestuurd zal worden. De rankingcriteria voor I&I-initiatieven sluiten hierop aan en maken het mogelijk deze te ranken naar hun bijdrage aan de concerndoelstellingen. Voor de eerste drie dimensies zijn concrete rankingcriteria opgesteld. De vierde dimensie ('bereikte resultaten') is gekoppeld aan de mate waarin PNH de gestelde maatschappelijke beleidsdoelen haalt. Verondersteld wordt dat initiatieven die hiervoor cruciaal zijn, door PS/Presidium/GS besluiten of wettelijke verplichtingen worden geïnitieerd. Deze initiatieven zullen altijd doorgang vinden, ongeacht de rankingscore.

De ranking zorgt ervoor dat de prioriteit en het belang van de initiatieven onderling duidelijk is, een planning opgesteld kan worden en het voor de stuurgroep I&I mogelijk wordt om te sturen. De ranking is de laatste stap in het opstellen van het concernbrede portfolio.

3 Inventarisatie informatiewensen

De griffie heeft een aantal wensen rondom het verbeteren van de informatievoorziening en de vernieuwing van ICT voorzieningen. Hieronder wordt per thema de behoefte opgesomd.

Aansluiten op de ICT-ontwikkelingen binnen het concern

In de afgelopen jaren is een aantal van de generieke ICT-voorzieningen voor het concern vernieuwd. De griffie heeft aangegeven voortaan in een eerder stadium betrokken te willen zijn bij dergelijke ontwikkelingen. Op dit moment heeft de griffie een achterstand bij de invoering van de reeds beschikbare voorzieningen. De griffie wil deze achterstand inhalen. Dat betekent zowel de implementatie van een aantal concernbrede systemen, zoals Verseon en CRM, als het gebruikmaken van een aantal hardware-voorzieningen zoals nieuwe (brede) beeldschermen en WIFI-voorzieningen. Verder wil de griffie tijdig (aan de voorkant van het proces) deelnemen aan concernbrede programma's, zoals het programma informatiebeveiliging.

Projecten / activiteiten:

- Invoeren Verseon bij de Griffie
- Aansluiting bij CRM
- Aansluiting bij het programma informatiebeveiliging
- Hardware aanpassen aan voorzieningen op Houtplein (grote beeldschermen)
- Wifi-voorziening op kantoor Florapark

Informatievoorziening t.b.v. Statenleden

PS hebben een Statenwerkgroep ingesteld die als opdracht heeft een voorstel te formuleren om digitaal werken voor statenleden in te voeren uiterlijk m.i.v. de nieuwe statenperiode in 2015. In het kader daarvan worden verschillende mogelijkheden voor digitaal werken onderzocht. Een aantal van de activiteiten die hieronder staan opgesomd wordt opgepakt in het kader van deze werkgroep. Daarnaast spelen nog een andere aanvullende wensen, bijvoorbeeld t.a.v. de faciliteiten tijdens vergaderingen of t.a.v. COPAFIJTH-achtige zaken t.b.v. statenleden zoals E-HRM.

Projecten / activiteiten binnen scope Statenwerkgroep Digitaal Werken:

- Bepalen van media waarlangs statenleden digitaal van informatie worden voorzien. (ibabs / notubiz / besloten website). Wens is om de informatie zoveel mogelijk op één plek te bundelen
- Bepalen van mogelijk hardware-aanbod inclusief ondersteuning t.b.v. statenleden
- Voorstel 'Digitaal Werken' indienen in PS

Projecten / activiteiten buiten scope Statenwerkgroep Digitaal Werken:

- Opnieuw afweging maken t.a.v. beste leverancier voor live-uitzendingen (Notubiz)
- Het onderzoeken van de mogelijkheden van een koppeling tussen de live-broadcast van de Statenvergaderingen en de agenda en vergaderstukken in BABS
- Verslag van overleg vervangen door en/of gebruiken naast archiveren live-uitzendingen
- Commissievergaderingen eventueel ook live uitzenden
- Twitterberichten tijdens Statenvergaderingen op de live-feed laten zien
- Digitaal zichtbaar maken van moties en amendementen tijdens de vergaderingen van PS
- Gehonoreerde politiek-relevante WOB-verzoeken digitaal beschikbaar maken

- Moties en amendementen apart beschikbaar maken (dat is nu één bundel)
- WIFI-netwerk in de vergaderzalen van het Paviljoen met hoge beschikbaarheid.
- Printmogelijkheid tijdens vergaderingen van PS
- Aansluiting bij E-HRM voor Statenleden en duocommissieleden (digitale jaaropgave / loonstrookje / declaraties / wijziging persoonsgegevens)

Informatievoorziening t.b.v. burgers / externe organisaties

Burgers, Pers en externe organisaties maken gebruik van de PNH-website om informatie over PS te vinden. Regelmatig komen er vragen binnen bij de sector communicatie of bij de griffie van mensen die de juiste informatie niet kunnen vinden. Vaak blijkt dat de informatie wel (ergens) op de site staat. Het blijkt dat de indeling op de site niet duidelijk/gebruiksvriendelijk is, en er is geen goede zoekfunctie beschikbaar. De gebrekkige zoekfunctie is ook genoemd in de Statenwerkgroep Digitaal Werken.

Projecten / activiteiten:

- Verbeteren van de zoekfunctie bij PS-stukken op de PNH-website.
- De structuur van de informatie over PS op de PNH-website verbeteren
- Lijst van commissieleden beter aanklikbaar op de website
- Mail-attendering mogelijk maken op de PNH-website

Informatievoorziening t.b.v. Griffie

Vanuit de griffie zijn een aantal wensen genoemd op het gebied van informatievoorziening. Vaak gaat het om een verbetering in de huidige processen. Voor de griffie vooral de aanlevering van de stukken vanuit GS. Op dit moment worden de stukken nog op papier aangeleverd, en gaat er enige tijd overheen voordat de stukken de griffie bereiken. De griffie zou dit proces willen versnellen, en zou de stukken (ook) digitaal (PDF-versie en voor statenvoordrachten PDF én Wordversie) aangeleverd willen krijgen.

Daarnaast noemen medewerkers een aantal werkprocessen binnen de griffie die optimaler kunnen:

Projecten / activiteiten:

- Versnellen en verbeteren van de informatiestroom vanuit GS naar PS, zodat stukken tijdig op de agenda van de commissies en PS gezet kunnen worden. Proces moet helder, werkbaar en eenduidig zijn voor de ambtenaar van GS en voor de ambtenaar van de griffie. Stukken moeten digitaal worden aangeboden aan de griffie (als PDF met de voordracht in Word)
- Aantal verbeteringen / wijzigingen in Babs, bijvoorbeeld het kunnen openen van bijlagen bij agendapunten.
- Meer uniformiteit in werkwijze van griffie bij het plaatsen van informatie op Babs
- Gebruik maken van Smart Documents voor het aanmaken van aantal griffie-specifieke documenten.
- Eenvoudiger gebruik van DL-lijsten voor verzending stukken naar statenleden.
- Uniforme werkwijze voor, en opschoning van, de gezamenlijke griffie-map op de S-schijf.
- Digitale bewaarplaats voor geheime stukken organiseren.
- Jaarkalender efficiënter toegankelijk maken (nu dubbele publicatie)

Functioneel beheer-functie bij de griffie

De griffie heeft een aantal functioneel beheertaken. Deels zijn deze onderkend en belegd, bijvoorbeeld voor Babs en voor Notubiz. Deels zijn deze niet onderkend als taak, en ook niet centraal belegd, bijvoorbeeld voor het beheer van de informatie op de PNH-website en op de besloten statenwebsite. Voor Babs zijn de taken belegd bij een tijdelijke kracht. Na het plaatsingstraject in het kader van de reorganisatie bij de griffie zal vooruitlopend op het vertrek van de tijdelijke kracht deze taak structureel binnen de griffie belegd worden.

In het kader van het project 'digitaal werken voor statenleden' zullen een aantal taken rondom gebruikersondersteuning belegd moeten worden. Projecten / activiteiten:

- Beleggen huidige functioneel beheer taken bij vaste medewerker(s)
- Beleggen gebruikersondersteuning bij 'digitaal werken statenleden'.
- Beheer PS-info op PNH website en beheer besloten statensite beleggen

Griffie voorbereiden op flexwerken

In 2014 verhuist de griffie naar het nieuwe kantoor aan de Dreef. Net als de kantoorlocatie Houtplein zal de Dreef worden ingericht volgens het concept van flexwerken. Na de verhuizing moet het voor medewerkers van de griffie mogelijk zijn tijd- en plaatsonafhankelijk te werken. Dat betekent dat de informatie waarmee zij werken digitaal beschikbaar moet zijn. Er zal op de nieuwe locatie slechts zeer beperkt kastruimte aanwezig zijn.

Op de huidige locatie van de griffie wordt gewerkt met vaste werkplekken, en informatie wordt deels op papier bewaard. De voorwaarden voort tijd- en plaatsonafhankelijk werken zijn gecreëerd, de inspanningen moeten vooral gericht zijn op het papierloos / papierarm werken.

Projecten / activiteiten:

- Project 'Kom uit de kast' voor de griffie uitvoeren.

4 Informatieplanning en portfolio 2013-2015

Hieronder opsomming van de projecten / activiteiten en gewenste wijzigingen, met daarbij een voorstel voor prioritering vanuit de griffie, en een voorstel voor een globale planning.

Deze opsomming wordt later uitgewerkt in een projectenportfolio, met dan de concernbrede ranking- en toetsingscriteria erin verwerkt. In onderstaande opsomming staan projecten, activiteiten en wijzigingen nog door elkaar. In de portfolio wordt hierin een onderscheid gemaakt.

Naam project / activiteit / wijziging	Directie	Sector	Opdrachtgever	Projectleider	Prio vanuit Griffie	Planning 2013				2014
						Q1	Q2	Q3	Q4	
AANSLUITEN OP ICT-ONTWIKKELINGEN VAN CONCERN										
■ Implementatie Verseon	Middelen	DIV	Rocco Janssen	Kees Mellema	H					
■ Implementatie CRM	Beleid				M					
■ Aansluiting bij programma informatiebeveiliging	Concern	Staf AD			M					
■ Aansluiting bij hardware-voorzieningen houtplein	Middelen	ICTR			L					
■ Wifi-voorziening op kantoor Florapark	Middelen	ICTR			M					
INFORMATIEVOORZIENING STATENLEDEN										
BINNEN SCOPE STATENWERKGROEP										
■ Bepalen en implementeren tools	Werkgroep		PS		H					
■ Bepalen hardware-aanbod	Werkgroep		PS		H					
■ Voorstel digitaal werken formuleren	Werkgroep		PS		H					
■ Realisatie project Digitaal werken statenleden	Werkgroep		PS		H					
BUITEN SCOPE STATENWERKGROEP										

■ Bepalen leverancier live-uitzendingen	Griffie		Jeroen Vrijburg		H					
■ onderzoek koppeling uitzending en vergaderverslag	Griffie		Jeroen Vrijburg		M					
■ papieren verslag vervangen door live-verslag	Griffie		Jeroen Vrijburg		L					
■ commissievergaderingen live uitzenden	Griffie		Jeroen Vrijburg		L					
■ twitterberichten tonen op live-feed	Griffie		Jeroen Vrijburg		L					
■ Moties en amendementen tonen tijdens live-feed	Griffie		Jeroen Vrijburg		M					
■ WOB-verzoeken digitaal beschikbaar	Griffie		Jeroen Vrijburg		L					
■ Moties / amendementen apart digitaal beschikbaar	Griffie		Jeroen Vrijburg		L					
■ Betrouwbaar WIFI-netwerk in Paviljoen	Middelen	ICTR	Laura Veth		H					
■ Printmogelijkheden tijdens vergaderingen	Middelen	ICTR	Laura Veth		H					
■ aansluiting bij E-HRM voor statenleden	Middelen	PD	Marleen Wiegman	Simone Humblet	M					
INFORMATIEVOORZIENING BURGERS / EXTERNEN										
■ verbeteren zoekfunctie PS-stukken op PNH-website	Middelen	COM			H					
■ informatie van/over PS op PNH-website verbeteren	Griffie		Jeroen Vrijburg		M					
■ commissieleden op PNH-website aanklikbaar maken		Griffie	Jeroen Vrijburg		L					
■ mail-attendering vanaf PNH-website realiseren	Middelen	COM			L					
INFORMATIEVOORZIENING GRIFFIE										
■ Verbeteren stukkenstroom vanuit GS naar PS	Concern	Staf AD	Victor Eiff		H					
■ Diverse verbeteringen van Babs	Griffie		Jeroen Vrijburg		M					
■ Uniforme werkwijze vanuit griffie t.a.v. Babs	Griffie		Jeroen Vrijburg		L					
■ Griffie-specifieke Smart Documents sjablonen	Griffie		Jeroen Vrijburg		M					

■ Gebruik DL-lijsten vereenvoudigen	Griffie		Jeroen Vrijburg		L							
■ Uniforme werkwijze S-schijf	Griffie		Jeroen Vrijburg		L							
■ Digitale bewaarplaats voor geheime stukken	Griffie		Jeroen Vrijburg		M							
■ Griffie-laptop (sprekersklok) tijdens vergaderingen	Griffie		Jeroen Vrijburg		L							
■ Beheer en publicatie jaarkalender efficiënter	Griffie		Jeroen Vrijburg		M							
FUNCTIONEEL BEHEER-FUNCTIE												
■ Beleggen huidige functioneel beheer taken	Griffie		Jeroen Vrijburg		H							
■ Beleggen gebruikersondersteuning tbv statenleden	Griffie		Jeroen Vrijburg		H							
■ Regie en Beheer website beleggen	Griffie		Jeroen Vrijburg		M							
VOORBEREIDEN OP FLEXWERKEN												
■ project 'kom uit de kast' uitvoeren	Griffie		Jeroen Vrijburg		H							

5 Bijlage 1: Managementsamenvatting ‘Concerninformatiebeleid 2013-2016’

Rapport: Concerninformatiebeleid 2013 – 2014 (concept)

Opdrachtgever: Stuurgroep I&I

Datum: 15 april 2013

Waarom is een concerninformatiebeleid noodzakelijk?

Kort samengevat is de toegevoegde waarde van een concerninformatiebeleid: het zorgdragen voor samenhang, coördinatie en rendement van de informatievoorziening over de directies heen.

Het informatiebeleid is vanuit een concerngedachte geschreven en betreft de periode 2013-2016. Dit betekent dat er met een overkoepelende blik gekeken is naar de wijze waarop, en de richting waarin, de informatievoorziening zich moet ontwikkelen om PNH zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in het realiseren van haar bedrijfsdoelstellingen. Er is niet alleen gekeken naar noodzakelijke concern I&I-initiatieven, maar ook naar de ontwikkelingen per directie.

Alle I&I-initiatieven worden getoetst aan concernbrede strategische principes om te bepalen of het bijdraagt aan de ambities en continuïteit in de bedrijfsvoering van PNH. Er vindt een onderlinge afstemming en prioritering plaats en er wordt een concernbreed I&I-portfolio opgesteld. De portfoliosturing (kosten, tijd, resources) vanuit de concerngedachte vindt plaats door de stuurgroep I&I.

De essentie van het nieuwe concerninformatiebeleid in 7 thema's

Om met de informatievoorziening de ambities van PNH te kunnen ondersteunen, is niet alleen ontwikkeling van de informatievoorziening zelf noodzakelijk, maar dient ook het beleid en de besturing te worden aangepast. Onderstaand de essentie van het nieuwe beleid in 7 thema's:

1. Governance

“Van individueel belang naar concernbelang”

- a. Invoeren I&I Governance Model;
- b. Invullen rol concerninformatiemanagement.

2. Focus op externe dienstverlening

“Van intern naar extern gericht”

- a. E-dienstverlening: PNH is in 2016 in staat om 100% van de geselecteerde diensten digitaal aan haar afnemers te leveren.

3. Focus op samenwerking

“Van alleen naar samen”

- a. Interne samenwerking, maar ook samenwerkingsplatformen met externen (overheden, ketenpartners).

4. Informatiebeveiliging

“Van reactief naar proactief”

- a. Invoering conform implementatieplan kwartiermaker.
- b. Zorgdragen voor beveiligingsbewustwording, verantwoordelijkheid en risicomanagement.

5. **Werken onder architectuur**

“Van beleid naar uitvoering”

- a. Minimaal 90% van de I&I-initiatieven voldoet volledig aan de architectuurprincipes
- b. Het aantal applicaties wordt teruggebracht van 350 naar 250.

6. **Het Nieuwe Werken**

“Van 1.0 naar 2.0: faciliteren van de medewerkers bij het tijd- en plaatsafhankelijk werken”

- a. Follow-up van Expeditie ICT in samenhang met het thema samenwerking;
- b. 2013: inbedden implementaties digitaal werken (Verseon, Expeditie ICT) + onderzoek;
- c. 2014 e.v.: verbetering en vernieuwing.

7. **Efficiënte en effectieve uitvoering**

“Naar een professioneel beheerste uitvoering”

- Betere sturing en control op uitvoering d.m.v. management- en stuurinformatie;
- Digitalisering processen.

Concerninformatiemanagement

Aansluitend op de ontwikkelingen die in gang zijn gezet om meer op concernniveau te sturen –denk aan concernjaarplan en Agenda v.d. Toekomst– zal ook informatiemanagement op concernniveau vormgegeven moeten worden om het gewenste kwaliteitsniveau te bereiken. Met informatiebeveiliging is deze stap al gezet, maar ook voor andere informatievoorzieningsvraagstukken is een integrale sturing noodzakelijk. Zonder integraliteit blijft de informatievoorziening achter op de ontwikkeling van de provincie als organisatie, bestaat het risico dat suboptimale keuzes worden gemaakt en zal er mogelijk sprake zijn van versnippering en verspilling.

In de toekomst zullen steeds meer I&I-initiatieven op concernniveau worden ontplooid. Dit vraagt, naast een vaststellen van een concerninformatiebeleid, om een andere manier van organiseren. Sturing, opdrachtgeverschap en kwaliteitsborging, op concern niveau zijn daarbij noodzakelijk. Een concerninformatiemanager, als gedelegeerd opdrachtgever van de stuurgroep I&I, kan hier invulling aan geven.

Het voorstel daarom is om, naast de vier informatiemanagers van de directies, de rol van concern informatiemanager in te richten, die de volgende verantwoordelijkheden heeft:

1. Voorstellen van de kaders voor de ontwikkeling van de informatievoorziening en de informatiesystemen, waaronder het voorstellen van een informatievoorzieningsarchitectuur;
2. Adviesrol m.b.t. de sturing op samenhang van informatiesystemen en informatievoorzieningsinitiatieven;
3. Deelname in stuurgroep I&I in een adviserende rol m.b.t. strategisch belang, noodzaak en prioriteren projecten vanuit concernperspectief;

4. Rol van 'linking pin' richting informatiemangers van de directies;
5. Voeren van de regie op hoofdlijnen over de verdere uitwerking van de plannen in het kader van het concern informatiebeleid en vervullen van (gedelegeerd) opdrachtgeverschap voor concerninitiatieven;
6. Identificeren van concernbrede I&I-toepassingen op basis van de concernstrategie;
7. Opstellen en beheren van eenduidige, concernbrede uitvoeringskaders voor functioneel beheer en informatiemanagement.

De concerninformatiemanager wordt gepositioneerd bij de staf AD in navolging van en in samenhang met de taken zoals concerncontrolling en concerninformatiebeveiliging.

Het I&I Governance Model: Toelichting op sturing en ranking criteria

Het I&I Governance model beschrijft de principes – de richtinggevende uitspraken – die voor 2013-2016 concernbreed gelden voor alle aspecten van de I&I. De principes vallen uiteen in twee blokken:

- I) I&I-beleidsprincipes:
Hier moeten alle I&I-initiatieven (inhoudelijk) aan voldoen m.b.t. de strategische richting, de beveiliging en de architectuur;
- II) I&I-besturings- en -organisatieprincipes:
Deze beschrijven de wijze waarop besluitvorming over de I&I(-initiatieven) plaatsvindt en hoe de verantwoordelijkheden zijn belegd.

Ad I

I&I-initiatieven worden getoetst aan de strategische principes. Een directeur bepaalt op advies van de informatiemanager of het directie I&I-initiatief opgenomen wordt in het conceptportfolio. Aan de I&I-initiatieven in het conceptportfolio wordt vervolgens een ranking toegekend. Ter ondersteuning van de richting waarop PNH zich wil ontwikkelen, is een nieuwe set van rankingcriteria noodzakelijk. Dit is nodig omdat bij beperkte budgetten of beschikbare capaciteit uiteraard de belangrijkste initiatieven gehonoreerd dienen te worden en minder belangrijke initiatieven niet (of later). In het concernjaarplan staan vier dimensies, te weten dienstverlening, vitale organisatie, efficiency en bereikte resultaten waarop de komende periode op basis van KPI's door PNH gestuurd zal worden. De nieuwe rankingcriteria sluiten hier op aan en maken het mogelijk I&I-initiatieven te ranken naar hun bijdrage aan de concerndoelstellingen.

Ad II

In de periode 2013-2016 dient de focus van de stuurgroep I&I op de volgende zaken te liggen:

- Sturing op de informatievoorziening vanuit het concernbrede perspectief;
- Focus op rendement van de projecten en initiatieven vanuit efficiencygedachte: Wat levert het project op;
- Alle I&I-initiatieven vallen onder de stuurgroep I&I. Er worden geen I&I-initiatieven in aparte programma's met een eigen stuurgroep ondergebracht. Een programma of project kan wel een eigen stuurgroep hebben, maar deze stuurgroep rapporteert aan de stuurgroep I&I;
- Afgesproken is dat in 2013 een evaluatie op de stuurgroep I&I zal plaatsvinden; aanbevolen wordt om bij deze evaluatie ook de rol van de informatiemangers (IMAC) en ICT Regie te betrekken.